



Urząd Miasta Stołecznego Warszawy  
Urząd Dzielnicy Praga-Południe  
Wydział Zamówień Publicznych  
ul. Podskarbińska 6, 03-833 Warszawa, tel. (22) 44 35 509

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ)

NR SPRAWY **UD-VI-ZP/67/19**

Adres strony internetowej, na której jest udostępniona SIWZ

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

Adres strony internetowej Dzielnicy Praga Południe [www.pragapld.waw.pl](http://www.pragapld.waw.pl)

e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)

tel. (22) 44 35 509

postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego o wartości zamówienia **mniejszej** od kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**

pn.:

# Pełnienie wielobranżowego, kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa Centrum Kulturalno-Edukacyjnego” przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie

### TERMINY:

składanie ofert do **25.07.2019 r. r. godz. 11<sup>00</sup>**

otwarcie ofert **25.07.2019 r. godz. 12<sup>00</sup>**

**WADIUM: 2.000,00 zł**

Zatwierdził z-ca Burmistrza Dzielnicy Praga Południe – /-/ Izabela Szostak-Smith

W A R S Z A W A 2019

## Spis treści

<b>CZĘŚĆ I</b>	<b>3</b>
1. INFORMACJE OGÓLNE .....	3
2. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI .....	3
3. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI ZŁOŻENIA OFERTY CZĘŚCIOWEJ I WARIANTOWEJ .....	3
4. OPIS PRZYGOTOWANIA OFERT .....	4
5. FORMA DOKUMENTÓW W OFERCIE .....	4
6. WADIUM.....	4
7. PROCEDURA Z ART. 24AA USTAWY PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.....	4
8. INFORMACJA O POWTÓRZENIU PODOBNYCH ZAMÓWIEŃ .....	5
9. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY .....	6
10. PODWYKONAWCY/ INNE PODMIOTY .....	6
11. ZASADY SKŁADANIA OFERT PRZEZ WYKONAWCÓW Z SIEDZIBĄ LUB MIEJSCEM ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZPOSPOLITEJ POLSKI .....	7
12. TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA.....	7
<b>CZĘŚĆ II</b>	<b>7</b>
13. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA .....	7
14. KODY CPV .....	7
15. <u>TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA</u> .....	7
16. GWARANCJA I RĘKOJMIA .....	8
17. ZMIANY POSTANOWIEŃ ZAWARTEJ UMOWY .....	8
18. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW .....	8
19. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU – <u>SKŁADANE Z OFERTA</u> .....	12
20. <u>OŚWIADCZENIE SKŁADANE BEZ WEZWANIA ZAMAWIAJĄCEGO W TERMINIE 3 DNI OD DNIA ZAMIESZCZENIA WRAZ Z OFERTĄ INFORMACJI, O KTÓRYCH MOWA W ART. 86 UST. 5 USTAWY</u> .....	13
21. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA I INNYCH DOKUMENTÓW WYMAGANYCH W POSTĘPOWANIU - <u>SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO</u> .....	13
<b>CZĘŚĆ IV</b>	<b>14</b>
22. KRYTERIA I SPOSÓB OCENY OFERT.....	14
23. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYM WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z ZASTOSOWANIEM AUKCJI ELEKTRONICZNEJ .....	14
24. WYKLUCZENIE WYKONAWCY/ODRZUCENIE OFERTY .....	14
25. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT .....	15
26. PUBLICZNE OTWARCIE OFERT.....	15
27. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ .....	15
<b>CZĘŚĆ V</b>	<b>15</b>
28. UMOWA /UMOWA RAMOWA.....	15
29. INFORMACJA DOTYCZĄCA WALUT OBCYCH I ZALICZEK .....	15
30. TERMIN I MIEJSCE PODPISANIA UMOWY .....	16
31. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY .....	16
32. INFORMACJA O WYBORZE OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA.....	16
33. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ .....	17
34. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW .....	17

## CZĘŚĆ I

### 1. Informacje ogólne

1. Zamawiającym jest Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga - Południe, w imieniu którego postępowanie prowadzi Wydział Zamówień Publicznych dla Dzielnicy Praga - Południe.  
Adres: 03-833 Warszawa, ul. Podskarbińska 6.  
e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)  
Regon **015259640-00073**, NIP: **525-22-48-481**
2. Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:  
w zakresie dotyczącym zagadnień formalno – prawnych:  
imię nazwisko: **Aleksandra Cydejko**, e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r., poz. 1986 z późn. zm.). Ilekroć w niniejszej SIWZ zastosowane jest pojęcie „ustawa Pzp”, należy przez to rozumieć ustawę Prawo zamówień publicznych, o której mowa wyżej.
4. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie należytego jej zabezpieczenia. W każdym przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik pełnomocnictwo określające jego zakres i podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy należy złożyć w oryginale lub notarialnie potwierdzonej kopii.

### 2. Sposób porozumiewania się z wykonawcami

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 2188 z 2018 r.) osobiście lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej na e-mail: [ppl.wzp@um.warszawa.pl](mailto:ppl.wzp@um.warszawa.pl)
2. Oświadczenia, wnioski zawiadomienia oraz informacje mogą być przekazane przez strony za pomocą poczty elektronicznej. Zamawiający uzna je za złożone w terminie jeżeli wpłyną przed upływem wymaganego terminu. Każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdzi fakt otrzymania wiadomości elektronicznej.
3. Wyjaśnienia i uzupełnienia na wezwanie Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany doręczyć Zamawiającemu przed upływem terminu wskazanego w wezwaniu do wyjaśnień lub uzupełnień **w formie pisemnej**.

### 3. Informacja o możliwości złożenia oferty częściowej i wariantowej

- a) Zamawiający **nie dopuszcza** możliwości składania ofert częściowych.
- b) Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.

#### 4. Opis przygotowania ofert

Ofertę, której treść musi odpowiadać treści SIWZ, należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.

Wykonawca składa ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami.

Wykonawca może złożyć jedną ofertę.

Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.

Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty niezależnie od wyniku postępowania przetargowego z zastrzeżeniem okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 4 ustawy Pzp.

**Zaleca się ponumerowanie stron oferty wraz z załącznikami oraz połączenie w sposób trwały wszystkich kart oferty i załączników.**

Ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu otwarcia ofert. Opakowanie musi zostać **opatrzone nazwą przedmiotu zamówienia oraz pieczęcią firmową Wykonawcy wraz z adresem i numerem telefonu/adresem e-mail** i zawierać dopisek „**OFERTA**”.

W przypadku oferty wspólnej należy wymienić z nazwy z określeniem siedziby - wszystkie podmioty składające ofertę wspólną z zaznaczeniem lidera.

#### 5. Forma dokumentów w ofercie

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

- a) formularz oferty i wszystkie dokumenty (złożone na załączonych do SIWZ wzorach) muszą być podpisane. Za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczęcią imienną przez osobę(-y) upoważnioną(-e) do reprezentowania zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w dokumencie rejestrowym lub innym dokumencie, właściwym dla formy organizacyjnej,
- b) dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być składane wraz z ich tłumaczeniem na język polski,
- c) poprawki lub zmiany (również przy użyciu korektora) w ofercie, muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą(-e) ofertę,

#### 6. Wadium

1. Wykonawca zobowiązany jest, przed upływem terminu składania ofert, wnieść **wadium** w wysokości:

**2.000,00 PLN** (słownie: dwa tysięcy złotych)

##### 2. Forma wadium:

Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

##### 3. Termin i miejsce wniesienia wadium:

- 1) Wadium należy wnieść najpóźniej **do dnia 25.07.2019 r. do godz. 11.00.**

- 2) W przypadku wnoszenia wadium w pieniądzu ustaloną kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE Nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096**. Kserokopię dowodu wpłaty należy dołączyć do oferty. **Uwaga!!! O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data wpływu środków na rachunek Zamawiającego.**
- 3) W przypadku wnoszenia wadium w pozostałych dopuszczalnych formach określonych w punkcie 2. niniejszego rozdziału, dokument wadium należy złożyć w depozycie w pok. 208 Urzędu Dzielnicy Praga Południe, ul. Grochowska 274 (godz. pracy: poniedziałek - piątek od 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>), a kserokopię potwierdzenia złożenia wadium wraz z kserokopią dokumentu wadium potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem należy dołączyć do oferty. Zamawiający dopuszcza możliwość dołączenia do oferty oryginału poręczenia lub gwarancji. W takim wypadku dokument nie powinien być złączony z ofertą w sposób trwały. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga-Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.** Złożone poręczenie lub gwarancja powinny zawierać w swojej treści zobowiązanie zgodne z art. 46.

#### 7. Procedura z art. 24aa ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający w niniejszym postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego **stosuje** procedurę przewidzianą w art. 24aa ustawy Pzp.

#### 8. Informacja o powtórzeniu podobnych zamówień

Zamawiający **nie przewiduje** możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp.

**9. Opis sposobu obliczenia ceny oferty**

1. Wykonawca określi cenę wykonania przedmiotu zamówienia w oparciu o całkowity zakres czynności przedstawiony w SIWZ (wraz załącznikami) poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia (z uwzględnieniem obowiązującego podatku VAT).
2. Całkowita cena brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia określona w ofercie Wykonawcy będzie rozumiana, jako cena ryczałtowa i musi obejmować wszystkie czynności wynikające z dokumentacji przetargowej, wymagań SIWZ oraz wszelkie koszty jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
3. Ceny podane przez Wykonawcę ustalone są na cały okres obowiązywania umowy i nie podlegają podwyższeniu.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Stawka podatku VAT powinna być określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U z 2018 r. poz.2174 z późn. zm.)
6. Wszystkie wartości powinny być liczone w walucie polskiej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w rozumieniu ustawy z dnia 9 marca 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług ( j.t.Dz. U. z 2017 r., poz. 1830) oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. o denominacji złotego (Dz. U. z 1994 r., Nr 84, poz. 386 z późn. zm.).

**10. Podwykonawcy/ Inne podmioty**

1. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (o ile są znani na tym etapie postępowania). Powyższe dotyczy również podmiotu, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia. Podmiot udostępniający zasób zobowiązany jest do realizacji robót budowlanych, których te zdolności dotyczą.
2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
4. Szczegółowe zapisy dotyczące podwykonawców zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik nr 8 do SIWZ.**

### 11. Zasady składania ofert przez Wykonawców z siedzibą lub miejscem zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polski

Podmioty zagraniczne muszą spełniać warunki udziału ujęte w pkt. 18 i składają dokumenty, o których mowa w pkt 19, 20 i 21 ze szczególnym uwzględnieniem aby składane w ofercie dokumenty były podpisane przez osobę bądź osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy.

### 12. Tajemnica przedsiębiorstwa

**Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, powinien wskazać w sposób nie budzący wątpliwości, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** oraz powinien zastrzec, że nie mogą być udostępniane. Wykonawca powinien również wykazać, nie później niż w terminie składania ofert, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.). Powyższe informacje muszą być oznaczone klauzulą: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.)”- **zaleca się, aby były trwale, oddzielnie spięte**. Powyższe zasady mają zastosowanie do informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa, zawartych w szczególności w oświadczeniach, wyjaśnieniach i dokumentach składanych przez Wykonawcę w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

## CZĘŚĆ II

### 13. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest **pełnienie wielobranżowego, kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją zadania pn. „Budowa Centrum Kulturalno-Edukacyjnego” przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie.**
2. Szczegółowy zakres czynności został określony w **Załącznikach nr 8, 9 i 10 do SIWZ:**
  - Załącznik nr 8 do SIWZ – wzór umowy,
  - Załącznik nr 9 do SIWZ – Opis przedmiotu zamówienia,
  - Załącznik nr 10 do SIWZ – Dokumentacja techniczna (projekt budowlany, projekt wykonawczy specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych).

### 14. Kody CPV

Przedmiot zamówienia został zakwalifikowany do CPV:

**71247000-1 - Nadzór nad robotami budowlanymi (główny)**

71631300-3 - Usługi technicznego nadzoru budowlanego

71248000-8 - Nadzór nad projektem i dokumentacją

71520000-6 - Usługi nadzoru budowlanego

71521000-6 - Usługi nadzorowania placu budowy

71540000-5 - Usługi zarządzania budową



**15. Termin realizacji zamówienia**

Umowa obowiązuje od daty jej podpisania.

Usługi, będące Przedmiotem umowy realizowane będą od momentu podpisania umowy z Inwestorem do :

- 1) dnia zakończenia i rozliczenia inwestycji pn. „Budowa Centrum Kulturalno-Edukacyjnego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie”, przez co należy rozumieć datę uzyskania ostatecznej decyzji pozwolenia na użytkowanie,
- 2) do upływu okresu rękojmi i gwarancji na wykonane roboty budowlane.

**16. Gwarancja i rękojmia**

Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne, w tym wady obiektu powstałe w wyniku błędów w nadzorze inwestorskim, do momentu wygaśnięcia okresu gwarancji i rękojmi określonego w umowie na budowę inwestycji „Budowa Centrum Kulturalno-Edukacyjnego przy ul. Jana Nowaka-Jeziorańskiego w Warszawie.

**17. Zmiany postanowień zawartej umowy**

1. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Zleceniobiorcy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Zgodnie z art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych Inwestor dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień zawartej przez strony umowy dotyczących:
  - 1) terminu realizacji zlecenia w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) zmiany terminu wykonania lub opóźnienie realizacji umowy na budowę inwestycji wskazanej w § 1 ust. 1,
    - b) w razie zaistnienia zdarzeń niezależnych od Stron, po dacie zawarcia umowy, o charakterze działania siły wyższej,
    - c) wystąpienie okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności;
  - 2) osoby pełniącej funkcje inspektora nadzoru, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
    - a) nie wykonywania lub nienależytego wykonywania swoich obowiązków wynikających z umowy,
    - b) śmierci, choroby trwającej dłużej niż 5 dni lub innych zdarzeń losowych,
    - c) konieczności dokonania zmiany z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Zleceniobiorcy.
  - 3) zmiany wysokości podziału płatności, określonych w § 3 ust. 2, które mogą ulec zmianie w przypadku korekty w planie inwestycyjnym Inwestora;
  - 4) zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w formie pisemnego aneksu, każdorazowo w przypadku wystąpienia jednej z następujących okoliczności:
    - b) zmiany stawki podatku od towarów i usług,
    - c) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej,
    - d) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, - na zasadach i w sposób określony poniżej w ust. 2 pkt. 5) – 16), jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania umowy przez



- Zleceniobiorcę,
- e) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (Dz.U. 2018.2215) – jeśli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Zleceniobiorcę,
  - 5) zmiana wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 4) ppkt. a), będzie odnosić się wyłącznie do części Przedmiotu umowy zrealizowanej, zgodnie z terminami ustalonymi umową, po dniu wejścia w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług oraz wyłącznie do części Przedmiotu umowy, do której zastosowanie znajdzie zmiana stawki podatku od towarów i usług,
  - 6) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 4) ppkt. a), wartość wynagrodzenia netto nie zmieni się, a wartość wynagrodzenia brutto zostanie wyliczona na podstawie nowych przepisów,
  - 7) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt. 4) ppkt. b) lub c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana kosztów wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów odpowiednio zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę lub dokonujących zmian w zakresie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub w zakresie wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
  - 8) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 4) ppkt. b), wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy w związku ze zwiększeniem wysokości wynagrodzeń pracowników świadczących pracę do wysokości aktualnie obowiązującego minimalnego wynagrodzenia za pracę, z uwzględnieniem wszystkich obciążeń publicznoprawnych od kwoty wzrostu minimalnego wynagrodzenia. Kwota odpowiadająca wzrostowi kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją przedmiotu umowy,
  - 9) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt. 4) ppkt. c), wynagrodzenie Zleceniobiorcy ulegnie zmianie o kwotę odpowiadającą zmianie kosztu Zleceniobiorcy ponoszonego w związku z wypłatą wynagrodzenia pracownikom świadczącym pracę. Kwota odpowiadająca zmianie kosztu Zleceniobiorcy będzie odnosić się wyłącznie do części wynagrodzenia pracowników świadczących pracę,
- o których mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadającej zakresowi, w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy,
- 10) zmiana wysokości wynagrodzenia w przypadku zaistnienia przesłanki, o której mowa w ust. 2 pkt 4) ppkt. c), będzie obejmować wyłącznie część wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, w odniesieniu do której nastąpiła zmiana wysokości kosztów wykonania umowy przez Zleceniobiorcę w związku z wejściem w życie przepisów ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych,
  - 11) w celu zawarcia aneksu, o którym mowa w ust. 2 pkt 4), każda ze Stron może wystąpić do drugiej Strony z wnioskiem o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy, wraz z uzasadnieniem zawierającym w szczególności szczegółowe wyliczenie całkowitej kwoty, o jaką wynagrodzenie Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie, oraz wskazaniem daty, od której nastąpiła bądź

- nastąpi zmiana wysokości kosztów wykonania umowy uzasadniająca zmianę wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy,
- 12) w przypadku zmian, o których mowa w ust. 2 pkt 4) ppkt. b) lub ppkt. c), jeżeli z wnioskiem występuje Zleceniobiorca, jest on zobowiązany dołączyć do wniosku dokumenty, z których będzie wynikać, w jakim zakresie zmiany te mają wpływ na koszty wykonania umowy, w szczególności:
- a. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących roboty, wraz z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) ppkt. b),
  - b. pisemne zestawienie wynagrodzeń (zarówno przed jak i po zmianie) pracowników świadczących roboty, wraz z kwotami składek uiszczanych do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych/Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w części finansowanej przez Zleceniobiorcę, z określeniem zakresu (części etatu), w jakim wykonują oni prace bezpośrednio związane z realizacją Przedmiotu umowy oraz części wynagrodzenia odpowiadającej temu zakresowi - w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) ppkt. c).
- 13) w przypadku zmiany, o której mowa w ust. 2 pkt 4) ppkt c), jeżeli z wnioskiem występuje Inwestor, jest on uprawniony do zobowiązania Zleceniobiorcy przedstawienia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 10 dni roboczych, dokumentów, z których będzie wynikać w jakim zakresie zmiana ta ma wpływ na koszty wykonania umowy, w tym pisemnego zestawienia wynagrodzeń, o którym mowa w ust. 2 pkt. 12) ppkt b),
- 14) w terminie 10 dni roboczych od dnia przekazania wniosku, o którym mowa w ust. 2, pkt 11), Strona, która otrzymała wniosek, przekaże drugiej Stronie informację o zakresie, w jakim zatwierdza wniosek oraz wskaże kwotę, o którą wynagrodzenie należne Zleceniobiorcy powinno ulec zmianie, albo informację o niezatwierdzeniu wniosku wraz z uzasadnieniem,
- 15) w przypadku otrzymania przez Stronę informacji o niezatwierdzeniu wniosku lub częściowym zatwierdzeniu wniosku, Strona ta może ponownie wystąpić z wnioskiem, o którym mowa w ust. 2. pkt 11). W takim przypadku przepisy ust. 2 pkt 12) – 14) oraz pkt 16l) stosuje się odpowiednio,
- 16) zawarcie aneksu nastąpi nie później niż w terminie 10 dni roboczych od dnia zatwierdzenia wniosku o dokonanie zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Zleceniobiorcy.
2. Przesunięcie terminu wykonania Przedmiotu umowy nastąpi o tyle dni, przez ile trwały przyczyny, o których mowa w ust. 2 pkt. 1, przy czym wymagają one potwierdzenia przez przedstawiciela Inwestora.
  3. Zleceniobiorca składa Inwestorowi pismo z prośbą o przesunięcie terminu wykonania przedmiotu umowy wraz z uzasadnieniem nie później niż 7 dni przed upływem terminu określonego w § 2 ust. 2 pkt 2).
  4. Wprowadzenie zmian do zawartej umowy, określonych w ust. 2, wymaga sporządzenia przez Inwestora uzasadnienia określającego przyczyny zmiany. Uzasadnienie będzie załącznikiem do aneksu zmieniającego niniejszą umowę.

**17) Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy tj.:
  - nie podlegają wykluczeniu,
  - spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków określonych w ust. 1:
  - 2.1 w celu potwierdzenia **spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz nie podlegania wykluczeniu** Zamawiający wymaga złożenia oświadczenia **na podstawie art. 25a ust. 1** wg wzoru stanowiącego załączniki Nr **2 i 3** do SIWZ;
  - 2.2 w celu potwierdzenia spełnienia warunku **zdolności technicznej i zawodowej** Zamawiający wymaga wykazania:

- 1) wykonanie w okresie ostatnich 3 lat, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, co najmniej **dwóch usług** polegających na **pełnieniu wielobranżowego, kompleksowego nadzoru inwestorskiego nad realizacją inwestycji dotyczącej budowy, przebudowy, rozbudowy budynków użyteczności publicznej** o wartości nie mniejszej niż **20.000.000,00 PLN brutto** każda.

*Pod pojęciem wielobranżowego kompleksowego nadzoru inwestorskiego Zamawiający rozumie pełnienie nadzoru w branżach co najmniej takich jak:*

- w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej**,
- w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,
- w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**.

*Aby warunek był spełniony nadzór powinien być pełniony obowiązkowo w wyżej wymienionych specjalnościach. Mogą być też dodatkowo inne specjalności, ale dla spełnienia warunku nie są obowiązkowo wymagane.*

- 2) **dysponowania osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia w zakresie robót budowlanych**, w tym co najmniej:
  - 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **konstrukcyjno-budowlanej** (koordynator inspektorów nadzoru),
  - 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **architektonicznej**,
  - 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych**,

- 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych**,
- 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń telekomunikacyjnych**,
- 1 osobą z uprawnieniami do kierowania robotami budowlanymi bez ograniczeń w specjalności **drogowej**,
- 1 osobą do nadzorowania prac związanych z **pracami zieleniarskimi** (bez uprawnień),
- 1 osobą z uprawnieniami **geodezyjnymi w zakresie geodezyjnej obsługi inwestycji** (zakres 4).

Zamawiający (Inwestor) dopuszcza łączenie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez jedną osobę w różnych branżach, jeżeli posiada ona odpowiednie uprawnienia i kwalifikacje. Np. Dopuszczalne jest pełnienie funkcji inspektora nadzoru inwestorskiego przez jedną osobę w branżach konstrukcyjno-budowlanej i architektonicznej itd. Szczegółowo obowiązki zleceńobiorcy opisane są we wzorze umowy.

**2.3.** Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw do wykluczenia będzie dokonywana na podstawie dokumentów i oświadczeń złożonych wraz z ofertą wg zasady: spełnia / nie spełnia.

**3.** W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują **usługi** do realizacji których te zdolności są wymagane.

**19. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu – SKŁADANE Z OFERTA**

Wykonawca zobowiązany jest złożyć pisemną ofertę składającą się z:

1. Wypełnionego formularza oferty zgodny ze wzorem z **załącznika nr 1** do SIWZ,
2. **Dowód wniesienia wadium** zgodnie z zasadami wskazanymi w pkt 6 SIWZ.
3. Oświadczenie wykonawcy **potwierdzające spełnienie warunków udziału** w postępowaniu na podstawie art. 25 ust 1 pkt 1 Ustawy – **załącznik nr 2**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca, dopuszczalne jest również złożenie oświadczenia przez lidera konsorcjum w imieniu wszystkich członków konsorcjum)
4. Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – **załącznik nr 3**,  
(W przypadku podmiotów występujących wspólnie oświadczenie składa każdy wykonawca.)
5. W przypadku, gdy wykonawca **polega na zdolnościach zawodowych innych podmiotów**, celem udowodnienia, że będzie dysponował niezbędnym zasobem tych podmiotów w szczególności składa pisemne zobowiązanie tych podmiotów, do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Wykonawca składa zobowiązanie w formie oryginału – **załącznik nr 4**,

Zamawiający wymaga aby składany dokument zawierał informacje dotyczące w szczególności:

- zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu
- sposobu wykorzystania zasobu innego podmiotu przez wykonawcę, przy wykonaniu zamówienia,
- zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia,
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, **zrealizuje usługi**, których wskazane zdolności dotyczą (podwykonawstwo).

6. **Pełnomocnictwo** (o ile dotyczy tj. w przypadku, gdy oferta jest składana przez podmioty występujące wspólnie lub gdy oferta została podpisana przez inną osobę niż umocowana w dokumencie rejestrowym Wykonawcy).

**20. Oświadczenie składane bez wezwania zamawiającego w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia wraz z ofertą informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy**

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust 1 pkt 23, Wykonawca **w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp przekazuje Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**. W przypadku powiązania z innym wykonawcą wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca powinien przedstawić, pod rygorem wykluczenia z postępowania dowody, że powiązania z tym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5**.

*W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie oświadczenie musi złożyć każdy wykonawca.*

**21. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu brak podstaw do wykluczenia i innych dokumentów wymaganych w postępowaniu - SKŁADANE NA WEZWANIE ZAMAWIAJĄCEGO**

Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta **została najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, które potwierdzają okoliczności spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia tj.:

**W celu potwierdzenia spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej:**

- Wykazu wykonanych opracowań/projektów - **załącznik nr 6 („Wykaz usług”)**

Do powyższego wykazu powinny być dołączone dowody określające usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy;

- wykaz osób skierowanych do realizacji zadania – **załącznik nr 7 do SIWZ („Wykaz osób”)**

Wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia winien zawierać informacje na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez te osoby czynności oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami.

## CZĘŚĆ IV

### 22. Kryteria i sposób oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjął następujące kryteria przypisując im odpowiednio wagi procentowe:

- a. Cena brutto C – 60 %
- b. Czas reakcji inspektorów nadzoru na wezwanie Inwestora T – 40 %

2. Ocenianym ofertom, zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

a. cena brutto – według następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa cena ofertowa brutto}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt} \times 0,60$$

b. „Czas reakcji inspektorów nadzoru na wezwanie Inwestora”, tj. czas w jakim inspektorzy stawia się na terenie budowy od otrzymania informacji od Inwestora za pośrednictwem SMS-a, e-mailem, skanem pisma/faksem - w następujący sposób:

- 6 godzin – 0 pkt
- 5 godzin – 10 pkt
- 4 godziny – 20 pkt
- 3 godziny – 30 pkt
- 2 godziny – 40 pkt

- 3. Z tytułu kryterium „Cena brutto” Wykonawca może uzyskać **maks. 60 pkt.**
- 4. Z tytułu kryterium „Czas reakcji inspektorów nadzoru na wezwanie Inwestora” Wykonawca może uzyskać **maks. 40 pkt.**
- 5. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która **uzyska łącznie najwyższą** liczbę punktów (C+T).

### 23. Informacja o przewidywanym wyborze najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej

Zamawiający **nie przewiduje** wyboru oferty najkorzystniejszej z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

### 24. Wykluczenie Wykonawcy/odrzućenie oferty.

- 1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadku spełnienia wobec niego przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp.

2. Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

#### 25. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć **do godz. 11<sup>00</sup> w dniu 25.07.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w pok. 217 na II piętrze.
2. Oferty złożone po tym terminie zostaną zwrócone niezwłocznie bez otwierania.
3. Otwarcie ofert nastąpi **o godz. 12<sup>00</sup> w dniu 25.07.2019 r.** w siedzibie Wydziału Zamówień Publicznych przy ul. Podskarbińskiej 6 w Sali nr 203 na II piętrze.

#### 26. Publiczne otwarcie ofert

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę), adresy (siedziby) Wykonawców, a także informacje dotyczące „**ceny brutto**” i „**czas wykonania dokumentacji**”.
4. Informacje, o których mowa w ust 2 i 3 Zamawiający niezwłocznie umieści na swojej stronie internetowej <http://zamowienia.pragapld.waw.pl>

#### 27. Termin związania ofertą

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez okres **30** dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### CZĘŚĆ V

#### 28. Umowa /umowa ramowa

Szczegółowe warunki realizacji zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący **załącznik Nr 8 do SIWZ**. Akceptacja zapisów umowy następuje poprzez złożenie przez wykonawcę stosownego oświadczenia w formularzu oferty.

Zamawiający **nie przewiduje** zawarcia umowy ramowej.

#### 29. Informacja dotycząca walut obcych i zaliczek

Zamawiający **nie przewiduje:**

- rozliczenia z Wykonawcą w walutach obcych.
- udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia



**30. Termin i miejsce podpisania umowy**

1. **Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy** Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą w piśmie informującym o wyniku postępowania.
2. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, z zastrzeżeniem odmiennych postanowień art. 94 ustawy Pzp.

**31. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca, przed podpisaniem umowy, zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości **5 %** ceny oferty brutto. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w:
  - 3) pieniądzu;
  - 4) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 5) gwarancjach bankowych;
  - 6) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 7) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:
  - a) w pieniądzu - odpowiednią kwotę należy wpłacić przelewem na konto Zamawiającego **BANK CITI HANDLOWY W WARSZAWIE nr 51 1030 1508 0000 0005 5000 7096** najpóźniej w dacie podpisania umowy;
  - b) w poręczeniach określonych jw. w pkt 2) lit. b, e - dokument zabezpieczenia należy złożyć w depozycie w pok. 237 przy ul. Grochowskiej 274 (od poniedziałku do piątku w godz. 8<sup>30</sup> do 15<sup>30</sup>) najpóźniej w dniu podpisania umowy;
  - c) w gwarancjach bankowych lub ubezpieczeniowych - dokument zabezpieczenia należy złożyć pracownikowi merytorycznemu w momencie podpisania umowy.
4. **Beneficjentem wskazanym w gwarancji/poręczeniu musi być Miasto Stołeczne Warszawa Dzielnica Praga Południe, ul. Grochowska 274, 03-841 Warszawa.**
5. Jeżeli wykonawca zamierza wnieść gwarancję w formach określonych w pkt. 2b)-e) to w takim przypadku przed podpisaniem umowy projekt gwarancji należy skonsultować z Zamawiającym. W tym celu **należy przesłać go drogą elektroniczną do akceptacji pracownika wydziału merytorycznego Pana Łukasza Mecha na adres e-mail: [imech@um.warszawa.pl](mailto:imech@um.warszawa.pl)**

**32. Informacja o wyborze oferty lub unieważnieniu postępowania**

1. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres, jeżeli jest miejscem wykonywania działalności Wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy, jeżeli są miejscami wykonywania działalności Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
- b) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni,
- c) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust. 4 i 5 ustawy Pzp, braku równoważności lub braku spełniania wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności
- d) unieważnieniu postępowania podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

Informacje, o których mowa w 1a) i 1d) Zamawiający zamieści na stronie internetowej

<http://zamowienia.pragapld.waw.pl>.

### **33. Pouczenie o środkach ochrony prawnej**

- 1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **34. Wykaz załączników**

#### **Dokumenty składane z ofertą:**

- 1) Formularz oferty
- 2) Oświadczenia Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
- 3) Oświadczenie Wykonawcy, że nie podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp
- 4) Zobowiązanie osób trzecich (załączane tylko w przypadku korzystania z osób trzecich)

#### **Dokument dostarczany zamawiającemu po otwarciu ofert:**

- 5) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej bądź informacja o braku przynależności

#### **Dokumenty do przygotowania oferty:**

- 6) Wykaz usług
- 7) Wykaz osób
- 8) Wzór umowy
- 9) Opis przedmiotu zamówienia
- 10) Dokumentacja techniczna (projekt budowlany, projekt wykonawczy specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych)
- 11) Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych